



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001.

**Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1990**

**(Ενοποίηση στην Ελληνική)**

Γραφείο Επιτρόπου Νομοθεσίας  
Λευκωσία.  
Σεπτέμβριος, 2002.

**ΓΕΝ (Α) — Ν. 13**

---

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας, Λευκωσία.

**Price: £4,00**

## Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1990

### Κατάταξη Άρθρων

#### ΜΕΡΟΣ Ι

##### ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.
3. Εφαρμογή του Νόμου αυτού.

#### ΜΕΡΟΣ ΙΙ

##### ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

4. Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.
5. Αρμοδιότητες της Επιτροπής.
6. Απολαβές.
7. Φύση υπηρεσίας.
8. Ιδιωτική απασχόληση.
9. Άδειες και άλλα ωφελήματα.
10. Πρόεδρος της Επιτροπής.
11. Συνεδριάσεις της Επιτροπής.
12. Θέση που κενώθηκε.
13. Γραφείο της Επιτροπής.
14. Υποχρέωση για εχεμύθεια.
15. Αποχή από τα καθήκοντα.
16. Προστασία των μελών.
17. Υποχρέωση δημοσίων υπαλλήλων να παρέχουν πληροφορίες, κλπ.
18. Διάθεση εγγράφων.
19. Αυτεπάγγελτη πειθαρχική δίωξη.
20. Ετήσια έκθεση.

#### ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

21. Μόνιμες και προσωρινές θέσεις.
22. Ανώτατος αριθμός θέσεων.
23. Συντάξιμες θέσεις.
24. Εναλλάξιμες και μη εναλλάξιμες θέσεις.
25. Κατηγορίες και τάξεις.

#### ΜΕΡΟΣ ΙV

##### ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

26. Ερμηνεία.
27. Σχέδια υπηρεσίας.

(iv)

28. Κατηγορίες θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής.
29. Πρωτοβουλία για ενέργεια.
30. Μέθοδοι πλήρωσης θέσεων.
31. Προσόντα για διορισμό.
32. Σύσταση Συμβουλευτικών Επιτροπών.
33. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού.
34. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.
35. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων Προαγωγής.
36. Ειδικές Διατάξεις για την πλήρωση μόνιμων θέσεων.
37. Μόνιμοι διορισμοί και προαγωγές.
38. Δοκιμασία.
39. Τοποθέτηση και υπηρεσία δημόσιων υπαλλήλων.
40. Διορισμοί με σύμβαση.
41. Διορισμός από μήνα σε μήνα.
42. Αναπληρωτικοί διορισμοί.
43. Υπεράριθμοι διορισμοί και προαγωγές.
44. Μεταχείριση αναπήρων.
45. Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε.
46. Κατάργηση θέσης.
47. Απόσπαση.
48. Μετάθεση και μετακίνηση υπαλλήλων.
49. Αρχαιότητα υπαλλήλων.
50. Υπηρεσιακές Εκθέσεις.
51. Επιμόρφωση.
52. Παραίτηση.
53. Αφυπηρέτηση.
54. Ηλικία δημόσιων υπαλλήλων

#### ΜΕΡΟΣ V

##### ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

55. Απολαβές.
56. Ωφελήματα αφυπηρέτησης.
57. Άδεια.
58. Ιατρική περίθαλψη.
59. Στολές.

#### ΜΕΡΟΣ VI

##### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

60. Θεμελιώδη καθήκοντα δημόσιων υπαλλήλων.
61. Απουσία χωρίς άδεια.
62. Ελευθερία έκφρασης γνώμης.

(v)

63. Συνδικαλιστικό δικαίωμα.
64. Περιβάλλον εργασίας.
65. Ιδιωτική απασχόληση και ενδιαφέρον σ' εταιρείες.
66. Απόκτηση ιδιοκτησίας, κτλ.
67. Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρία και έγγραφα.
68. Πτώχευση.
69. Δώρα και δωροδοκίες.
70. Αστική ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.
71. Πολιτικά δικαιώματα.
72. Χρόνος εργασίας δημόσιων υπαλλήλων.

#### ΜΕΡΟΣ VII ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

73. Πειθαρχικά παραπτώματα.
74. Κανένας δημόσιος υπάλληλος δε διώκεται δυο φορές για το ίδιο παράπτωμα.
75. Μια μόνο πειθαρχική ποινή για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα.
76. Λήξη πειθαρχικής ευθύνης.
77. Ποινική δίωξη.
78. Πειθαρχική δίωξη ύστερα από ποινική δίωξη.
79. Πειθαρχικές ποινές.
80. Διαγραφή πειθαρχικών ποινών.
81. Λήψη Πειθαρχικών μέτρων. Έρευνα για διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων και εκδίκασή τους.
82. Εξουσία της αρμόδιας αρχής όπως εκδικάζει συνοπτικά ορισμένα παραπτώματα.
83. Διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής.
84. Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα.
85. Διαθεσιμότητα.
86. Αδικήματα.

#### ΜΕΡΟΣ VIII ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

87. Κανονισμοί, επιφυλάξη των Γενικών Διατάξεων, κ.τ.λ.
88. Επιφυλάξεις.
89. Καταργήσεις και επιφυλάξεις.
90. Έναρξη της ισχύος του Νόμου αυτού.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ ΚΑΙ ΕΝΟΠΟΙΕΙ ΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΥΣ ΤΟΥ 1990 ΜΕΧΡΙ 2001  
ΜΕΡΟΣ Ι - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001.

1. Ο Νόμος αυτός θα αναφέρεται ως ο περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμος του 1990. Συνοπτικός τίτλος.

2. Στο Νόμο αυτό, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια— Ερμηνεία.  
«αρμόδια αρχή» σημαίνει—

(α) Τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας για το Διευθυντή Γραφείου Προέδρου και για τους υπαλλήλους της Προεδρίας, αλλά για τους υπαλλήλους αυτούς ενεργεί συνήθως μέσω του Διευθυντή Γραφείου Προέδρου· 2(α) του 83(I)/1995.

(β) τον Πρόεδρο της Βουλής των Αντιπροσώπων για το Γενικό Διευθυντή της Βουλής των Αντιπροσώπων και για τους υπαλλήλους της Βουλής των Αντιπροσώπων, αλλά για τους υπαλλήλους αυτούς ενεργεί συνήθως μέσω του Γενικού Διευθυντή της Βουλής των Αντιπροσώπων·

(γ) τον Πρόεδρο του Ανωτάτου Δικαστηρίου για τον Αρχιπρωτοκολλητή και για τους Πρωτοκολλητές και τους υπαλλήλους του Ανωτάτου Δικαστηρίου και όλων των άλλων δικαστηρίων που υπάγονται σ' αυτό, αλλά γι' αυτούς ενεργεί συνήθως μέσω του Αρχιπρωτοκολλητή·

(δ) το Υπουργικό Συμβούλιο για το Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας, τους Γενικούς Διευθυντές των Υπουργείων, το Γενικό Διευθυντή του Γραφείου Προγραμματισμού και το Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου και για τους υπαλλήλους της Γραμματείας του, αλλά για τους υπαλλήλους αυτούς ενεργεί συνήθως μέσω του Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου· 2(α) του 4(I)/2001.

(ε) τον προϊστάμενο Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας για τους υπαλλήλους τέτοιου Γραφείου ή Υπηρεσίας·

(στ) τον Υπουργό που ενεργεί συνήθως μέσω του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου για τους υπαλλήλους του Υπουργείου του και κάθε Τμήματος που υπάγεται σ' αυτό· και 2(α) του 4(I)/2001.

(ζ) τον Υπουργό Οικονομικών που ενεργεί συνήθως μέσω—

(i) του Γενικού Λογιστή της Δημοκρατίας για τους υπαλλήλους του Γενικού Λογιστηρίου, και

(ii) του Γενικού Διευθυντή του Γραφείου Προγραμματισμού για τους υπαλλήλους του Γραφείου αυτού·

«δημόσια θέση» σημαίνει θέση στη δημόσια υπηρεσία·

«δημόσια υπηρεσία» σημαίνει κάθε υπηρεσία που υπάγεται στη Δημοκρατία εκτός από τη δικαστική υπηρεσία της Δημοκρατίας, την υπηρεσία στις Ένοπλες Δυνάμεις της Δημοκρατίας ή τις Δυνάμεις Ασφάλειας της Δημοκρατίας, την υπηρεσία στη θέση του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας ή του Γενικού Ελεγκτή ή των Βοηθών τους ή, τηρουμένων των παραγράφων 3 και 4 του Άρθρου 126 του Συντάγματος, του Γενικού Λογιστή ή των Βοηθών του ή υπηρεσία σ' οποιαδήποτε θέση αναφορικά με την οποία γίνεται διαφορετική πρόνοια με νόμο ή την υπηρεσία εργατών ή την υπηρεσία από πρόσωπα των οποίων η αμοιβή υπολογίζεται πάνω σε ημερήσια βάση ή την υπηρεσία από πρόσωπα τα

99 του 1985  
122 του 1985  
26 του 1991  
108(1) του 1995.

οποία προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση δυνάμει των περί Προσλήψεως Έκτακτων Υπαλλήλων (Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία) Νόμων·

«δημόσιος υπάλληλος» σημαίνει αυτόν που κατέχει δημόσια θέση είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε με αναπλήρωση·

«Επιτροπή» σημαίνει την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας·

«Ετήσιες Υπηρεσιακές Εκθέσεις» περιλαμβάνουν και τις Ετήσιες Εμπιστευτικές Εκθέσεις που συντάσσονταν πριν από την έναρξη της ισχύος του Νόμου αυτού·

«θέση» σημαίνει δημόσια θέση·

«καθορισμένος» σημαίνει καθορισμένο με κανονισμούς που εκδίδονται από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και «καθορίζεται» ερμηνεύεται ανάλογα·

«νόμος» περιλαμβάνει κάθε διάταξη νομοθετικής φύσης και τον Προϋπολογισμό·

«Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας·

2(β) του  
83(1)/1995.  
2(β) του  
4(1)/2001.

«Προϊστάμενος Τμήματος» σημαίνει αυτόν που κατέχει την ιεραρχικά ανώτατη θέση στο Τμήμα, και προκειμένου περί Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας, τον Προϊστάμενο αυτού ή αυτής και περιλαμβάνει το Διευθυντή Γραφείου Προέδρου αναφορικά με τους υπαλλήλους της Προεδρίας, το Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας αναφορικά με τους υπαλλήλους του Γενικού Διευθυντή της Βουλής των Αντιπροσώπων αναφορικά με τους υπαλλήλους της Βουλής των Αντιπροσώπων, το Γενικό Διευθυντή Υπουργείου αναφορικά με τους υπαλλήλους που δεν υπάγονται σε Τμήμα του Υπουργείου, το Γενικό Διευθυντή του Γραφείου Προγραμματισμού αναφορικά με τους υπαλλήλους του Γραφείου τούτου, το Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου αναφορικά με τους υπαλλήλους της Γραμματείας αυτού και τον Αρχιπρωτοκολλητή αναφορικά με τους Πρωτοκολλητές και όλους τους υπαλλήλους του Ανωτάτου Δικαστηρίου και όλων των άλλων δικαστηρίων που υπάγονται στο Ανώτατο Δικαστήριο·

«προφορική εξέταση» σημαίνει ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση και περιλαμβάνει και τη συνέντευξη·

2(β) του  
4(1)/2001.

«Τμήμα» σημαίνει Τμήμα, Υπηρεσία ή Γραφείο που υπάγεται σε Υπουργείο, όπως θα καθοριστεί από το Υπουργικό Συμβούλιο.

«υπάλληλος» σημαίνει δημόσιο υπάλληλο·

«υπηρεσία» σημαίνει δημόσια υπηρεσία·

«Υπουργείο» περιλαμβάνει κάθε Τμήμα που υπάγεται στο Υπουργείο.

Εφαρμογή  
του Νόμου  
αυτού.

**3.** Ο Νόμος αυτός εφαρμόζεται για όλα τα μέλη της δημόσιας υπηρεσίας, εκτός από εκείνα που δεν εμπίπτουν στη δικαιοδοσία της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ή για τα οποία γίνεται διαφορετική πρόνοια δυνάμει οποιουδήποτε άλλου νόμου.

#### ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Επιτροπή  
Δημόσιας  
Υπηρεσίας.

**4.**—(1) Συνιστάται Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας από ένα Πρόεδρο και τέσσερα άλλα μέλη που διορίζονται από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας.

(2) Η θητεία της Επιτροπής είναι εξαετής.

(3) Κανένας δεν μπορεί να διοριστεί ή να παραμείνει μέλος της Επιτροπής αν—

- (α) Δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, δεν είναι άμεμπτου χαρακτήρα και δεν έχει τα προσόντα να εκλεγεί ως βουλευτής·
- (β) διατελεί ή έχει διατελέσει κατά τους δώδεκα προηγούμενους από το διορισμό του μήνες, προκειμένου για τον Πρόεδρο, ή κατά τους έξι προηγούμενους μήνες, προκειμένου για οποιοδήποτε μέλος—
  - (i) Υπουργός,
  - (ii) βουλευτής,
  - (iii) δημόσιος υπάλληλος ή πρόσωπο που ανήκει στις ένοπλες δυνάμεις,
  - (iv) υπάλληλος οποιασδήποτε τοπικής αρχής ή νομικού προσώπου ή οργανισμού κοινής ωφέλειας που ιδρύθηκε με νόμο για το δημόσιο συμφέρον, και
  - (v) μέλος συντεχνίας ή σωματείου ή οργάνωσης που ανήκει σ' αυτή.

(4) Κάθε μέλος της Επιτροπής μπορεί να υποβάλει οποτεδήποτε παραίτηση που απευθύνεται στον Πρόεδρο της Δημοκρατίας.

(5) Αν κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε χρονικής περιόδου μέλος της Επιτροπής βρίσκεται σε άδεια ή αδυνατεί λόγω απουσίας του από την Κύπρο ή ασθένειας ή οποιοδήποτε άλλου λόγου να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή να ασκήσει τις αρμοδιότητές του ως μέλος της Επιτροπής σύμφωνα με το Νόμο αυτό, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας μπορεί να διορίσει οποιοδήποτε πρόσωπο, που κατέχει τα προσόντα για να είναι μέλος της Επιτροπής, ως προσωρινό μέλος για τη χρονική περίοδο κατά τη διάρκεια της οποίας το μέλος βρίσκεται σε άδεια ή σε ανικανότητα, όπως προαναφέρθηκε.

(6) Τα μέλη της Επιτροπής δεν μπορούν να απολυθούν παρά μόνο για τους ίδιους λόγους και κατά τον ίδιο τρόπο που απολύονται οι δικαστές του Ανωτάτου Δικαστηρίου.

**5.** Εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια στο Νόμο αυτό ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμο αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στο άρθρο αυτό και τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου αυτού ή οποιοδήποτε άλλου νόμου, αποτελεί καθήκον της Επιτροπής ο διορισμός, η επικύρωση διορισμού, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η μετάθεση, η απόσπαση και η αφυπηρέτηση δημοσίων υπαλλήλων και η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου των δημοσίων υπαλλήλων που περιλαμβάνει την απόλυση ή την αναγκαστική αφυπηρέτησή τους.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής.

**6.** Η αντιμισθία του Προέδρου και κάθε μέλους της Επιτροπής ορίζεται με νόμο και δεν μπορεί να μεταβληθεί δυσμενώς για τον Πρόεδρο ή το μέλος μετά το διορισμό τους.

Απολαβές.

**7.** Ο Πρόεδρος και τα λοιπά μέλη υπηρετούν με πλήρη απασχόληση και υπόκεινται στο για τους δημοσίους υπαλλήλους ωράριο εργασίας που ορίζεται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Φύση υπηρεσίας.

**8.** Ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής δεν επιτρέπεται να ασκούν οποιοδήποτε επάγγελμα ή εργασία ή να ασχολούνται σ' επιχείρηση οποιασδήποτε φύσης ή να δέχονται με πληρωμή οποιαδήποτε άλλη απασχόληση έξω από τα καθήκοντά τους παρά μόνο με την άδεια του Υπουργικού Συμβουλίου

Ιδιωτική απασχόληση.

**9.** Στον Πρόεδρο και στα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής μπορεί να χορηγείται άδεια απουσίας, αναρρωτική άδεια και άλλα ωφελήματα, όπως θα καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Άδεια και άλλα ωφελήματα.

Πρόεδρος της Επιτροπής.

**10.**—(1) Ο Πρόεδρος προΐσταται της Επιτροπής και του Γραφείου της, συγκαλεί τις συνεδριάσεις της και υπογράφει κάθε σημαντική αλληλογραφία ή έγγραφο.

(2) Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης και φροντίζει όπως αυτή κοινοποιείται σε κάθε μέλος της Επιτροπής είκοσι τέσσερις τουλάχιστον ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης η ημερήσια διάταξη μπορεί να κυκλοφορήσει μεταξύ των μελών αμέσως πριν από τη συνεδρίαση.

(3) Ο Πρόεδρος αναγράφει στην ημερήσια διάταξη οποιοδήποτε θέμα, αν αυτό ζητηθεί από μέλος της Επιτροπής, τουλάχιστο σαράντα οκτώ ώρες πριν από τη συνεδρίαση, αν το θέμα αυτό προσφέρεται για εξέταση κατά την εν λόγω συνεδρίαση, διαφορετικά το θέμα περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη μελλοντικής συνεδρίασης κατά την οποία μπορεί κατάλληλα να εξεταστεί, αλλά οπωσδήποτε όχι αργότερα από δεκαπέντε ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ζητήθηκε τούτο.

(4) Ο Πρόεδρος αναγράφει στην ημερήσια διάταξη μέσα σε μια εβδομάδα από τη λήψη της αίτησης κάθε θέμα που παραπέμπεται από την αρμόδια αρχή.

(5) Αποτελεί καθήκον του Προέδρου να φροντίζει όπως κάθε απόφαση της Επιτροπής εκτελείται δεόντως.

Συνεδριάσεις της Επιτροπής.

**11.**—(1) Αν ο Πρόεδρος αδυνατεί να παραστεί και να προεδρεύσει σ' οποιαδήποτε συνεδρίαση, τα παρόντα μέλη εκλέγουν μεταξύ τους ένα από αυτά για να προεδρεύσει.

(2) Ο Πρόεδρος και δύο άλλα μέλη παρόντα σ' οποιαδήποτε συνεδρίαση ή, αν ο Πρόεδρος δεν είναι παρών, τέσσερα παρόντα μέλη αποτελούν απαρκία. Καμιά απόφαση δεν είναι έγκυρη, εκτός αν ληφθεί με τρεις ψήφους.

(3) Τηρούνται συνοπτικά πρακτικά των εργασιών κάθε συνεδρίας. Κάθε μέλος που είναι παρόν στη συνεδρία μπορεί να ζητήσει όπως οι απόψεις του, οι οποίες είναι ουσιώδεις για τη λήψη κάποιας απόφασης, καταχωριστούν στα πρακτικά.

(4) Αντίγραφο των πρακτικών διανέμεται το γρηγορότερο στα Μέλη. Οποιαδήποτε παρατήρηση πάνω στα πρακτικά που έχουν διανεμηθεί υποβάλλεται γραπτώς στον Πρόεδρο μέσα σε σαράντα οκτώ ώρες από τη διανομή τους και λαμβάνεται απόφαση πάνω σ' αυτή κατά την επόμενη συνεδρία, οπότε και επικυρώνονται τα πρακτικά. Αν δε γίνει οποιαδήποτε τέτοια παρατήρηση μέσα στο χρονικό διάστημα που προαναφέρθηκε, τα πρακτικά θεωρείται ότι επικυρώθηκαν.

(5) Τα πρακτικά υπογράφονται, όταν επικυρωθούν από τον Πρόεδρο της συνεδρίασης και τηρούνται σε ειδικό βιβλίο ή φάκελο πρακτικών.

(6) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου αυτού, η Επιτροπή μπορεί να ρυθμίσει την εσωτερική της λειτουργία.

Θέση που κενώθηκε.

**12.**—(1) Όταν ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος της Επιτροπής παύσει να κατέχει τα απαιτούμενα για τη θέση του προσόντα, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας τερατίζει το διορισμό του.

(2) Σε περίπτωση τερατισμού του διορισμού του Προέδρου ή άλλου μέλους της Επιτροπής είτε δυνάμει του εδαφίου (1) του άρθρου αυτού είτε δυνάμει του εδαφίου (6) του άρθρου 4 ή σε περίπτωση κατά την οποία η θέση στην Επιτροπή κενώνεται για οποιοδήποτε λόγο, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας προβαίνει μέσα σε σαράντα πέντε ημέρες σε νέο διορισμό για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της θητείας της Επιτροπής.



(3) Η εγκυρότητα οποιασδήποτε πράξης ή εργασίας της Επιτροπής δεν επηρεάζεται εξαιτίας της χηρείας θέσης μέλους της, εφόσον ο αριθμός των μελών δεν είναι λιγότερος των τριών.

**13.—**(1) Η Επιτροπή έχει δικό της Γραφείο.

Γραφείο της  
Επιτροπής.

(2) Στο Γραφείο της Επιτροπής υπηρετεί ύστερα από πρόταση της Επιτροπής αριθμός δημόσιων υπαλλήλων, όπως θα καθορίζεται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο, από τους οποίους ένας ενεργεί ως Γραμματέας.

(3) Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για το Γραφείο της Επιτροπής και, σύμφωνα με οποιοδήποτε οδηγίες που δυνατό να δοθούν σ' αυτόν από τον Πρόεδρο, παρίσταται στις συνεδριάσεις της και τηρεί πρακτικά. Ο Γραμματέας διαβιβάζει κάθε απόφαση της Επιτροπής σε κάθε αρμόδια αρχή ή πρόσωπο, τηρεί την αλληλογραφία και τα αρχεία της Επιτροπής και τα θέτει στη διάθεση κάθε μέλους, αν αυτό ζητηθεί από το μέλος, για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

**14.—**(1) Ο Πρόεδρος και κάθε άλλο μέλος της Επιτροπής θεωρεί και χειρίζεται ως απόρρητο κάθε ζήτημα που εγέρθηκε ή συζητήθηκε σ' οποιαδήποτε συνεδρίαση ή άλλη εργασία της Επιτροπής και κάθε πληροφορία γραπτή ή προφορική, που περιήλθε σε γνώση του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και δεν αποκαλύπτει ή μεταδίδει οποιοδήποτε τέτοιο ζήτημα ή πληροφορία χωρίς τη συγκατάθεση της Επιτροπής που δίνεται γραπτώς από τον Πρόεδρο παρά μόνο για τη δέουσα εκτέλεση των καθηκόντων του.

Υποχρέωση  
για  
εχεμύθεια.

(2) Ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος της Επιτροπής που ενεργεί κατά παράβαση των διατάξεων του εδαφίου (1) ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς αυτές είναι ένοχος αδικήματος και υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τα δύο χρόνια ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις χίλιες λίρες ή και στις δύο αυτές ποινές.

**15.** Με την έναρξη της διαδικασίας για απόλυση του Προέδρου ή οποιουδήποτε μέλους της Επιτροπής δυνάμει του εδαφίου (6) του άρθρου 4, ο Πρόεδρος ή το μέλος απέχει από την εκτέλεση των καθηκόντων του μέχρι τη συμπλήρωση της διαδικασίας αυτής.

Αποχή από τα  
καθήκοντα.

**16.** Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου αυτού, ούτε ο Πρόεδρος ούτε άλλο μέλος της Επιτροπής υπέχει ευθύνη για οτιδήποτε λέχθηκε ή έγινε ή παραλείφθηκε να γίνει κατά την καλόπιστη εκτέλεση των καθηκόντων του.

Προστασία  
των μελών.

**17.** Η Επιτροπή μπορεί να απαιτήσει μέσω της αρμόδιας αρχής από οποιοδήποτε δημόσιο υπάλληλο να προσέλθει και να δώσει μαρτυρία ενώπιόν της ή να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή να βοηθήσει την Επιτροπή πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα το οποίο η Επιτροπή έχει να εξετάσει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και μπορεί να απαιτήσει την προσαγωγή οποιωνδήποτε επίσημων εγγράφων που αφορούν κάθε τέτοιο ζήτημα.

Υποχρέωση  
δημόσιων  
υπαλλήλων να  
παρέχουν  
πληροφορίες  
κτλ.

**18.** Κάθε δημόσιος υπάλληλος που υποβάλλει οποιοδήποτε ζήτημα για να κριθεί από την Επιτροπή φροντίζει ώστε όλα τα σχετικά τεκμήρια και έγγραφα να βρίσκονται στη διάθεση της Επιτροπής.

Διάθεση  
εγγράφων.

**19.** Κάθε δημόσιος υπάλληλος που κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε πειθαρχικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής συμπεριφέρεται με τρόπο απρεπή ή περιφρονητικό για την Επιτροπή ή χωρίς επαρκή δικαιολογία παραλείπει να εμφανιστεί ενώπιον της Επιτροπής, όταν νόμιμα κληθεί προς τούτο, ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς οποιαδήποτε οδηγία που δίνεται νόμιμα και κανονικά από την Επιτροπή είναι ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος και, ανεξάρτητα από τις διατάξεις του άρθρου 81, η Επιτροπή μπορεί να προχωρήσει αυτεπάγγελτα στην πειθαρχική δίωξή του και να

Αυτεπάγγελτη  
πειθαρχική  
δίωξη.

Πρώτος  
Πίνακας,  
Μέρος II.  
Ετήσια  
έκθεση.

επιβάλει σ' αυτόν οποιαδήποτε ποινή από αυτές που προβλέπονται στο Μέρος II του Πρώτου Πίνακα του Νόμου αυτού.

**20.** Ο Πρόεδρος της Επιτροπής υποβάλλει μέσα στο πρώτο εξάμηνο κάθε χρόνου έκθεση πάνω στις εργασίες της Επιτροπής για τον προηγούμενο χρόνο για πληροφόρηση του Υπουργικού Συμβουλίου.

#### ΜΕΡΟΣ III — ΔΙΑΦΘΩΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μόνιμες και  
προσωρινές  
θέσεις.

**21.**—(1) Μια θέση μπορεί να είναι μόνιμη ή προσωρινή.

(2) Μόνιμη ή προσωρινή θέση δημιουργείται με νόμο που καθορίζει τον τίτλο και το μισθό ή τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης.

Ανώτατος  
αριθμός  
θέσεων.

**22.** Ο ανώτατος αριθμός των μόνιμων ή προσωρινών θέσεων ορίζεται από το νόμο που τις δημιουργεί.

Συντάξιμες  
θέσεις.

**23.** Οι μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες.

Εναλλάξιμες  
και μη  
εναλλάξιμες  
θέσεις.

**24.**—(1) Οι θέσεις διαιρούνται σε εναλλάξιμες και μη εναλλάξιμες.

(2) Οι εναλλάξιμες θέσεις ανήκουν σε μια από τις πιο κάτω κατηγορίες:

- (α) Του Γενικού Διοικητικού Προσωπικού·
- (β) του Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού·
- (γ) του Γενικού Γραφειακού Προσωπικού·
- (δ) του Γενικού Βοηθητικού Προσωπικού·
- (ε) του Γενικού Τεχνικού Προσωπικού·
- (στ) των Εργοδηγών.

(3) Οι εναλλάξιμες θέσεις που αναφέρονται στο εδάφιο (2), οι κάτοχοι των οποίων αναφέρονται στο Νόμο αυτό ως «εναλλάξιμο προσωπικό», αποτελούν ξεχωριστό Τμήμα με Προϊστάμενο το Διευθυντή της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

(4) Μη εναλλάξιμες είναι όλες οι άλλες θέσεις.

(5) Το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να καθορίζει με κανονισμούς μη εναλλάξιμες θέσεις ως εναλλάξιμες και το αντίθετο και να ορίζει στην κάθε περίπτωση τον Προϊστάμενο των εναλλάξιμων ή μη θέσεων.

Κατηγορίες  
και τάξεις.

**25.** Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 24, οι δημόσιες θέσεις διαιρούνται σε κατηγορίες και τάξεις που καθορίζονται με νόμο:

Νοείται ότι, μέχρις ότου αυτές οι κατηγορίες και τάξεις καθοριστούν, οι κατά την ημερομηνία της έναρξης της ισχύος του Νόμου αυτού υφιστάμενες ως προς τις διάφορες δημόσιες θέσεις κατηγορίες και τάξεις θα εξακολουθούν να υφίστανται.

#### ΜΕΡΟΣ IV — ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Ερμηνεία.

**26.** Για τους σκοπούς του Μέρους αυτού, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο που δεν είναι στη δημόσια υπηρεσία ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή· ο όρος «διορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα·

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή συνεπάγεται την ένταξή του σε ανώτερο βαθμό της δημόσιας υπηρεσίας ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή είτε όχι· ο όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα.

**27.**—(1) Τα γενικά καθήκοντα και ευθύνες κάποιας θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της καθορίζονται στα σχέδια υπηρεσίας που καταρτίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο με κανονισμούς που εγκρίνει η Βουλή σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο εδάφιο (3) του άρθρου 87.

Σχέδια υπηρεσίας.

(2) Τα σχέδια υπηρεσίας, μόλις εγκριθούν, δημοσιεύονται σε ειδικό Παράρτημα της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας.

(3) Σχέδιο υπηρεσίας μπορεί να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία των υποψηφίων σε διαγωνισμό.

**28.**—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορίες θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής.

- (α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, οι οποίες μπορούν να απονεμηθούν σε πρόσωπα που δεν είναι στη δημόσια υπηρεσία ή σε υπαλλήλους.
- (β) θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, στις οποίες πρόσωπα που δεν είναι στη δημόσια υπηρεσία μπορούν να διοριστούν ή υπάλληλοι μπορούν να διοριστούν ή προαχθούν.
- (γ) θέσεις Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεση της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης ορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού, «κλάδος ή υποδιαίρεση της δημόσιας υπηρεσίας» σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της δημόσιας υπηρεσίας που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διάφορες θέσεις παρόμοιας φύσης που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

**29.**—(1) Επιφυλασσομένων των διατάξεων των υπόλοιπων εδαφίων του άρθρου αυτού, η Επιτροπή δεν προβαίνει στην πλήρωση οποιασδήποτε θέσης παρά μόνο ύστερα από λήψη γραπτής πρότασης για το σκοπό αυτό από την αρμόδια αρχή.

Πρωτοβουλία για ενέργεια.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 33, η αρμόδια αρχή οφείλει να υποβάλλει πρόταση για πλήρωση μιας θέσης το βραδύτερο σε τέσσερις μήνες από την ημέρα που η θέση έχει δημιουργηθεί ή έχει κενωθεί.

(3) Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της αρμόδιας αρχής με τις διατάξεις του εδαφίου (2), η Επιτροπή προβαίνει στην πλήρωση της θέσης χωρίς την πρόταση της αρμόδιας αρχής.

(4) Πρόταση της αρμόδιας αρχής για πλήρωση μιας θέσης δεν μπορεί να αποσυρθεί.

**30.**—(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως θα αποφασίζει το Υπουργικό Συμβούλιο.

Μέθοδοι πλήρωσης θέσεων.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με το διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως θα αποφασίζει το Υπουργικό Συμβούλιο.

**31.** Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν—

Προσόντα για διορισμό.

- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας·
- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·

- (γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα·
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημόσιου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα·
- (στ) πιστοποιείται από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που συμπεριλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα:

Νοείται ότι το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί—

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια.

**32.—**(1) Συνιστώνται οι ακόλουθες Συμβουλευτικές Επιτροπές για να συμβουλεύουν την Επιτροπή σε σχέση με την πλήρωση κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, αφού εξαιρεθούν οι περιπτώσεις πλήρωσης των θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων:

- (α) Για την πλήρωση κενών θέσεων σε Υπουργείο, στο Γραφείο Προγραμματισμού και στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας συνιστάται Επιτροπή—
  - (i) Από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου ή του Γραφείου Προγραμματισμού ή το Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας που θα ενεργεί ως Πρόεδρος· και
  - (ii) από τέσσερις άλλους κατά σειρά λειτουργούς που ακολουθούν ιεραρχικά το Γενικό Διευθυντή, εφόσον υπηρετούν στην Κύπρο·
- (β) για την πλήρωση κενών θέσεων σε Τμήμα που υπάγεται σε Υπουργείο συνιστάται Επιτροπή από τον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος ή της Υπηρεσίας, που θα ενεργεί ως Πρόεδρος, και τέσσερις άλλους λειτουργούς που ακολουθούν ιεραρχικά:

Νοείται ότι κάθε φορά που πρόκειται για πλήρωση θέσεων οι κάτοχοι των οποίων είναι ιεραρχικά αμέσως υφιστάμενοι του Προϊσταμένου του οικείου Τμήματος, ως Πρόεδρος της Συμβουλευτικής Επιτροπής ενεργεί ο Γενικός Διευθυντής του οικείου Υπουργείου και τα υπόλοιπα μέλη αυτής, από τα οποία το ένα θα είναι ο οικείος Προϊστάμενος, θα επιλέγονται από το Γενικό Διευθυντή του οικείου Υπουργείου και θα εγκρίνονται από την αρμόδια αρχή για τη συγκεκριμένη περίπτωση·

- (γ) για την πλήρωση κενών θέσεων στη Βουλή των Αντιπροσώπων, στο Δικαστικό Τμήμα, Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία συνιστάται Επιτροπή—
  - (i) από τον οικείο Προϊστάμενο που θα ενεργεί ως Πρόεδρος· και

Σύσταση  
Συμβου-  
λευτικής  
Επιτροπής.

3(α) του  
4(Ι)/2001.

3(β) του  
4(Ι)/2001.

- (ii) από τους τέσσερις άλλους κατά σειρά λειτουργούς που ακολουθούν ιεραρχικά τον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος·
- (δ) για την πλήρωση κενών θέσεων για εναλλάξιμο προσωπικό συνιστάται Επιτροπή—
  - (i) από το Διευθυντή της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού που θα ενεργεί ως Πρόεδρος· και
  - (ii) από τέσσερις άλλους λειτουργούς τους οποίους θα επιλέγει ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Οικονομικών σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του Τμήματος και θα εγκρίνει ο Υπουργός Οικονομικών για τη συγκεκριμένη περίπτωση·

Νοείται ότι όταν πρόκειται για πλήρωση θέσης με μισθοδοτική κλίμακα αμέσως κατώτερη από τη θέση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, ως Πρόεδρος της Συμβουλευτικής Επιτροπής ενεργεί ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Οικονομικών και ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού συμμετέχει ως ένα από τα άλλα τέσσερα μέλη.

(2) Τα μέλη των Συμβουλευτικών Επιτροπών σε όλες τις περιπτώσεις πρέπει να κατέχουν θέση ή τάξη ιεραρχικά ανώτερη από τη θέση που θα πληρωθεί.

(3) Όταν, λόγω της μη ύπαρξης κατάλληλων λειτουργών ή λόγω κωλύματος, κρίνεται αναγκαίο όπως μέλη μιας Συμβουλευτικής Επιτροπής επιλεγούν υπάλληλοι από άλλο Υπουργείο, Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία στην οποία δεν υπάγεται η θέση που θα πληρωθεί, η επιλογή θα γίνεται ύστερα από συνεννόηση με την αρμόδια αρχή που προΐσταται των υπαλλήλων αυτών.

(4) Τρία από τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής συνιστούν απαρτία.

(5) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου καθήκοντα Προέδρου εκτελεί ο ιεραρχικά ανώτερος ή αν δεν υπάρχει τέτοιος, ο αρχαιότερος από τα μέλη.

(6) Καμιά απόφαση της Συμβουλευτικής Επιτροπής δεν είναι έγκυρη, εκτός αν ληφθεί με τρεις ψήφους.

**33.**—(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του άρθρου 29 μέσα στο πρώτο τετράμηνο κάθε έτους δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας από την Επιτροπή με βάση τα στοιχεία που της παρέχει η αρμόδια αρχή, όλες οι θέσεις Πρώτου Διορισμού που είναι κενές ή προβλέπεται ότι θα κενωθούν μέχρι το τέλος του έτους.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού.

(2) Η δημοσίευση των θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

(3) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο Γραμματέας της Επιτροπής αποστέλλει το ταχύτερο δυνατό στον Πρόεδρο της αρμόδιας Συμβουλευτικής Επιτροπής όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, τους Προσωπικούς Φακέλους και τους Φακέλους των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων που είναι δημόσιοι υπάλληλοι και αντίγραφο της ανακοίνωσης που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(4) Η Συμβουλευτική Επιτροπή συνέχεται στη συνέχεια μέσα σε δύο εβδομάδες και φροντίζει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο, τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας·

Νοείται ότι οι υποψήφιοι μιας θέσης μπορούν να υποβληθούν σε κοινή γραπτή εξέταση με υποψηφίους άλλων θέσεων.

(5) Η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε Υπηρεσία ή σε λειτουργούς την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.

(6) Στη συνέχεια η Συμβουλευτική Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της τα αποτελέσματα της γραπτής και ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει και αποστέλλει στην Επιτροπή αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους, καθώς και προκαταρκτικό κατάλογο που περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των κατά την κρίση της καταλληλότερων υποψηφίων, που θα αναφέρεται στο εξής ως «ο προκαταρκτικός κατάλογος».

(7) Ο αριθμός των υποψηφίων ο οποίος περιέχεται στον προκαταρκτικό κατάλογο θα είναι τετραπλάσιος από τον αριθμό των θέσεων που έχουν δημοσιευτεί, εφόσον υπάρχουν κατάλληλοι υποψήφιοι.

(8) Η Επιτροπή, αφού ελέγξει τον προκαταρκτικό κατάλογο με βάση τα στοιχεία που αναφέρονται στα εδάφια (6) και (7), καταρτίζει τον κατάλογο των πιο κατάλληλων υποψηφίων, που θα αναφέρεται στο εξής ως «ο τελικός κατάλογος»:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της, να περιλάβει στον τελικό κατάλογο και υποψηφίους που δεν περιλαμβάνονται στον προκαταρκτικό κατάλογο.

(9) Μετά τον καταρτισμό του τελικού καταλόγου όλες οι θέσεις που έχουν δημοσιευτεί ή οποιεσδήποτε άλλες θέσεις με τον ίδιο τίτλο οι οποίες θα κενωθούν ή θα δημιουργηθούν μέχρι το τέλος του έτους θα πληρούνται από αυτόν.

(10) Η Επιτροπή, πριν κάμει την τελική επιλογή, καλεί σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον τελικό κατάλογο. Κατά την προφορική εξέταση των υποψηφίων η Επιτροπή μπορεί να βοηθείται από λειτουργό ή λειτουργούς που λόγω των ειδικών τους γνώσεων είναι σε θέση να βοηθήσουν.

(11) Η Επιτροπή κατά την τελική επιλογή και διορισμό των καλύτερων υποψηφίων λαμβάνει δεόντως υπόψη την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση και τα στοιχεία που αναφέρονται στο εδάφιο (6):

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί να μην επιλέξει κανένα από τους υποψηφίους, αν κατά την αιτιολογημένη κρίση της κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό.

(12) Αν η επιλογή αφορά θέση που δεν είναι κενή κατά την ημέρα που λαμβάνεται η σχετική απόφαση, η ισχύς της απόφασης θα αρχίσει την ημέρα κατά την οποία η θέση θα κενωθεί, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του Νόμου αυτού.

(13) Η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων, δυνάμει των διατάξεων των πιο πάνω εδαφίων μπορεί να συνεχίζεται μέχρι την 30ή Απριλίου του επόμενου χρόνου εφόσον οι θέσεις συνεχίζουν να είναι κενές κατά την ημέρα της πλήρωσής τους.

(14) Η γενική εντύπωση της Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Επιτροπής αναφορικά με την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά της καθεμιάς Επιτροπής και αιτιολογείται.

(15) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 31, κανένας δε διορίζεται σε θέση Πρώτου Διορισμού, εκτός αν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται από το σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση.

**34.—**(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 29 και χωρίς επηρεασμό των διατάξεων των εδαφίων (11), (12) και (14) του άρθρου αυτού, κάθε θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής που είναι κενή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.

(2) Η δημοσίευση της θέσης δίνει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

(3) Μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων ο Γραμματέας της Επιτροπής αποστέλλει το ταχύτερο δυνατό στον Πρόεδρο της αρμόδιας Συμβουλευτικής Επιτροπής όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, τους Προσωπικούς Φακέλους και τους Φακέλους των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων που είναι δημόσιοι υπάλληλοι και αντίγραφο της ανακοίνωσης που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(4) Η Συμβουλευτική Επιτροπή συνέρχεται μέσα σε δύο εβδομάδες και φροντίζει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο, τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας:

Νοείται ότι οι υποψήφιοι μιας θέσης μπορούν να υποβληθούν σε κοινή γραπτή εξέταση με υποψηφίους άλλων θέσεων.

(5) Η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε υπηρεσία ή σε λειτουργούς την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.

(6) Στη συνέχεια η Συμβουλευτική Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της τα αποτελέσματα της γραπτής και ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων οι οποίοι είναι δημόσιοι υπάλληλοι, όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, αποστέλλει στην Επιτροπή αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους και κατάλογο που περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων τους οποίους συστήνει για επιλογή.

(7) Ο αριθμός των υποψηφίων που θα συστήνονται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή θα είναι τετραπλάσιος του αριθμού των κενών θέσεων που θα δημοσιευτούν, εφόσον υπάρχουν κατάλληλοι υποψήφιοι.

(8) Η Επιτροπή, πριν κάμει την τελική επιλογή, μπορεί να καλέσει σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους οι οποίοι συστήθηκαν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή όπως επίσης και οποιοδήποτε άλλο υποψήφιο που κατά την κρίση της έπρεπε να ήταν στον κατάλογο αυτών που συστήθηκαν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή.

(9) Στη συνέχεια η Επιτροπή, αφού λάβει δεόντως υπόψη της την έκθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, το περιεχόμενο όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων όλων των υποψηφίων οι οποίοι είναι δημόσιοι υπάλληλοι, τις συστάσεις του Προϊσταμένου του οικείου Τμήματος και την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση, αν έγινε, προβαίνει στην επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου:

2(α) του  
156(1)/2000.

Νοείται ότι, όταν πρόκειται για την πλήρωση της θέσης του Προϊσταμένου Τμήματος, στις συστάσεις προβαίνει ο Γενικός Διευθυντής του οικείου Υπουργείου:

2(β) του  
156(1)/2000.

Νοείται περαιτέρω ότι η Επιτροπή μπορεί να μην επιλέξει κανένα από τους υποψηφίους, αν κατά την κρίση της κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό ή προαγωγή.

(10) Η γενική εντύπωση της Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Επιτροπής όσο αφορά την απόδοση των υποψηφίων σε προφορική εξέταση καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά της καθεμιάς Επιτροπής και αιτιολογείται.

(11) Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να δημοσιευτεί, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 29, σ' οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι μηνών πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωση της εξαιτίας αφυπηρέτησης του κατόχου της.

(12) Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να δημοσιευτεί, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 29, σ' οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι μηνών πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωσή της επειδή βρίσκεται σ' εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση ανώτερης θέσης Προαγωγής στον ίδιο κλάδο ή υποδιαίρεση της δημόσιας υπηρεσίας.

(13) Κάθε φορά που μια θέση δημοσιεύεται δυνάμει των εδαφίων (11) ή (12) του άρθρου αυτού, η θέση πληρούται στην περίπτωση του εδαφίου (11), όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης και στην περίπτωση του εδαφίου (12), όταν αυτή κενωθεί.

(14) Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να πληρωθεί από την Επιτροπή χωρίς να δημοσιευτεί, όταν αυτή κενούται ή δημιουργείται κατά τη χρονική περίοδο κατά την οποία βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση άλλης θέσης με τον ίδιο τίτλο. Σε τέτοια περίπτωση η θέση θεωρείται ότι δημοσιεύτηκε την ημέρα κατά την οποία δημοσιεύτηκε η άλλη θέση.

(15) Κανένας δε διορίζεται ή προάγεται σε θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εκτός αν—

- (α) Κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση·
- (β) προκειμένου για υποψήφιο που είναι δημόσιος υπάλληλος, ικανοποιεί τις προϋποθέσεις της παραγράφου (γ) του εδαφίου (2) του άρθρου 35·
- (γ) προκειμένου για υποψήφιο που δεν είναι δημόσιος υπάλληλος, ικανοποιεί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31.

(16) Στο άρθρο αυτό ο όρος «κλάδος» ή «υποδιαίρεση της δημόσιας υπηρεσίας» έχει την ίδια έννοια όπως στο άρθρο 28.

Διαδικασία  
για την  
πλήρωση  
θέσεων  
προαγωγής.

**35.—**(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 29, κενή θέση Προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης της δημόσιας υπηρεσίας.

(2) Κανένας δημόσιος υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν—

- (α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη και σύμφωνα με τρόπο που θα καθοριστεί:



Νοείται περαιτέρω ότι μια θέση Προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης

- (β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από την Επιτροπή η πρόταση για την πλήρωση της θέσης και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση·
- (γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής.

(3) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(4) Κατά την προαγωγή η Επιτροπή λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, αιτιολογημένες συστάσεις του Προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο υφίσταται η κενή θέση και την εντύπωση την οποία η Επιτροπή αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν αυτή έγινε:

Νοείται ότι, όταν πρόκειται για την πλήρωση της θέσης του Προϊσταμένου 3 του Τμήματος, στις συστάσεις προβαίνει ο Γενικός Διευθυντής του οικείου 156(Ι)/2000. Υπουργείου.

(5) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού—

«κλάδος ή υποδιαίρεση της δημόσιας υπηρεσίας» έχει την ίδια έννοια όπως στο άρθρο 28.

«συνδυασμένες θέσεις» σημαίνει δύο ή περισσότερες χωριστές θέσεις ή δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης οι οποίες έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

**36.**—(1) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου αυτού, καμιά δημοσίευση δε γίνεται για κενή μόνιμη θέση σ' οποιοδήποτε Υπουργείο ή Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία, σε περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτό, κατόπιν επιλογής δυνάμει του άρθρου 30 είτε από μήνα σε μήνα ή με απόσπαση σε μόνιμη θέση κάτω από τον ίδιο τίτλο, είτε σε προσωρινή θέση κάτω από τον ίδιο τίτλο, οπότε πληρούνται η κενή αυτή θέση από την Επιτροπή, αφού τηρηθούν οι σχετικές με την έγκριση πλήρωσης κενών θέσεων διαδικασίες, με το διορισμό, προαγωγή ή απόσπαση, όπως θα ήταν η περίπτωση του υπαλλήλου που υπηρετεί:

Ειδικές διατάξεις για την πλήρωση μόνιμων θέσεων.

Νοείται ότι όταν ο αριθμός των κενών μόνιμων θέσεων είναι μικρότερος από τον αριθμό των υπαλλήλων που υπηρετούν είτε από μήνα σε μήνα ή με απόσπαση σε μόνιμη θέση κάτω από τον ίδιο τίτλο είτε σε προσωρινή θέση, κάτω από τον ίδιο τίτλο, οι θέσεις αυτές πληρούνται από την Επιτροπή, αφού αυτή επιλέξει τους καταλληλότερους μεταξύ των υπαλλήλων που υπηρετούν, σύμφωνα με τα πιο πάνω.

(2) Στην περίπτωση δημιουργίας μόνιμης θέσης με την κατάργηση ή αντικατάσταση προσωρινής θέσης κάτω από τον ίδιο τίτλο, η μόνιμη θέση που δημιουργήθηκε με αυτό τον τρόπο πληρούται από την Επιτροπή, τηρουμένων των σχετικών με την έγκριση πλήρωσης κενών θέσεων διαδικασιών δυνάμει του εδαφίου (1).

**37.**—(1) Μόνιμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από την Επιτροπή προς το πρόσωπο το οποίο αυτή επιλέγει για διορισμό ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση, και γραπτή αποδοχή από αυτό.

Μόνιμοι διορισμοί και προαγωγές.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης.

(3) Όταν αυτός που επιλέγηκε για διορισμό δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, και στην περίπτωση προσώπου που δεν είναι δημόσιος υπάλληλος η έκθεση του Κυβερνητικού Ιατρικού Λειτουργού που τον εξέτασε είναι ικανοποιητική, η Επιτροπή τον πληροφορεί γραπτώς ότι διορίστηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

(4) Όταν αυτός που επιλέγηκε για προαγωγή δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, η Επιτροπή τον πληροφορεί γραπτώς ότι προάχθηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει η προαγωγή του.

(5) Οι μόνιμοι διορισμοί και οι προαγωγές δημοσιεύονται το ταχύτερο στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, αλλά όχι αργότερα από 45 ημέρες από την αποδοχή της προσφοράς.

Δοκιμασία.

**38.**—(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος δημόσιος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις και σύμφωνα με καθορισμένα κριτήρια να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας ή να τη μειώσει.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί να τερατιστεί οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, αλλά, πριν γίνει τέτοιος τερατισμός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση της πρόθεσης για τερατισμό του να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να προβεί σε οποιεσδήποτε παραστάσεις, τις οποίες θα επιθυμούσε, εναντίον του τερατισμού του διορισμού. Με βάση τις παραστάσεις που θα εξετάσει η Επιτροπή μπορεί είτε να τερατίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονική περίοδο μέχρι ένα ακόμα χρόνο, όπως η Επιτροπή θα κρίνει σε κάθε περίπτωση. Οι διατάξεις του εδαφίου αυτού εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε:

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία χρόνια.

(3) Μέσα σ' ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας η Επιτροπή αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερατιστεί. Αν ο διορισμός επικυρωθεί ή τερατιστεί, σχετική ειδοποίηση δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Τοποθέτηση και υπηρεσία δημοσίων υπαλλήλων.

**39.**—(1) Η μαζί με το διορισμό τοποθέτηση προσώπου που διορίστηκε σε μη εναλλάξιμη θέση γίνεται από την αρμόδια αρχή.

(2) Η μαζί με το διορισμό τοποθέτηση μέλους του εναλλάξιμου προσωπικού γίνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος του εναλλάξιμου προσωπικού.

(3) Κανένας δεν υπηρετεί σε Τμήμα όπου υπηρετεί η σύζυγος, τέκνο, αδελφός ή αδελφή αυτού, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Διορισμοί με σύμβαση.

**40.**—(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται, και τους λοιπούς όρους του διορισμού.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από την αρμόδια αρχή σε συνεννόηση με τον Υπουργό Οικονομικών.

(3) Διορισμοί με σύμβαση δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**41.**—(1) Διορισμός από μήνα σε μήνα γίνεται με γραπτή προσφορά από την Επιτροπή προς το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό και τη γραπτή αποδοχή από αυτό. Διορισμός από μήνα σε μήνα.

(2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας.

(3) Διορισμός από μήνα σε μήνα μπορεί να τερματιστεί με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός ή με πληρωμή μισθού ενός μηνός αντί άλλης ειδοποίησης.

**42.**—(1) Όταν κενούται θέση για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχος αυτής απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, δύναται να διοριστεί άλλο πρόσωπο για να ενεργεί αναπληρωτικά στη θέση αυτή κάτω από τέτοιους όρους, όπως θα καθοριστούν. Αναπληρωτικοί διορισμοί.

(2) Αναπληρωτικός διορισμός γίνεται ύστερα από σύσταση της αρμόδιας αρχής.

**43.**—(1) Η Επιτροπή μπορεί, ύστερα από πρόταση της αρμόδιας αρχής, να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις: Υπεράριθμοι διορισμοί και προαγωγές.

(α) Όταν κενή θέση ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη υπάρξεως κατάλληλου υποψηφίου·

(β) έναντι κενής θέσης Προαγωγής ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο η οποία υφίσταται κατά την ημερομηνία πλήρωσης της κενής θέσης κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το γρηγορότερο μετά την πλήρωση της θέσης, έναντι της οποίας έγινε:

Νοείται ότι αν υπάρξει κενή θέση στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή, αυτός ή αυτή μπορεί να συνεχιστεί μέχρις ότου η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

**44.**—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται, εφόσον το αρμόδιο για την επιλογή όργανο ικανοποιηθεί ότι— Μεταχείριση αναπήρων.

(α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης.

(β) δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψηφίους σε αξία και προσόντα.

(2) Το αρμόδιο για την επιλογή όργανο, όταν μορφώνει την κρίση του σε σχέση με τον ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού—

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία και η αναπηρία του προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης και στα δύο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιώδη μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελματιών.

Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε.

**45.—**(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανωτάτου Δικαστηρίου, η Επιτροπή μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στο εδάφιο (2), να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

(2) Η δύναμη του εδαφίου (1) εξουσία της Επιτροπής ασκείται μόνο όταν αυτή πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασής της και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη στο Νόμο αυτό, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση δύναμει του εδαφίου (1), ο υπάλληλος υπηρχει σ' αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε ο υπάλληλος την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου δύναμει των εδαφίων (1) ή (3) η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, θα προαγόταν αν δεν αποφαιζόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

Κατάργηση θέσης.

**46.** Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε μ' αυτό τον τρόπο αφυπηρετηθεί ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σ' άλλη θέση.

Απόσπαση.

**47.—**(1) Απόσπαση υπαλλήλου μπορεί να αποφασιστεί σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Για κατάληψη κενής θέσης, ύστερα από επιλογή, δύναμει του άρθρου 30·
- (β) όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου δύναμει του άρθρου 43·
- (γ) όταν υπάρχει κενή θέση και εφόσον υπάρχει κατά το χρόνο της απόφασης ή αναμένεται να υπάρξει διαθέσιμο προσωπικό σε ομοειδείς θέσεις οι οποίες υπάγονται στο ίδιο ή διαφορετικό Υπουργείο, Τμήμα, Κλάδο ή Υπηρεσία·
- (δ) όταν απαιτείται η εκτέλεση καθηκόντων για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών σε Υπουργείο, Τμήμα, Κλάδο ή Υπηρεσία·
- (ε) σε ειδικές περιπτώσεις όταν απαιτείται η εκτέλεση ειδικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σε Υπουργείο, Τμήμα, Κλάδο ή Υπηρεσία.

(2) Με εξαίρεση την περίπτωση της παραγράφου (α) του εδαφίου (1), ο υπάλληλος που αποσπάται εξακολουθεί να κατέχει οργανικά τη θέση από την οποία αποσπάται υπάγεται όμως στον ιεραρχικό διοικητικό έλεγχο του Προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο αποσπάται.

(3) Ο χρόνος απόσπασης υπαλλήλου σε κενή θέση δύναμει της παραγράφου (α) του εδαφίου (1) θα λογίζεται ως υπηρεσία στη θέση αυτή για όλους τους σκοπούς του Νόμου αυτού.

(4) Η απόσπαση αποφασίζεται από την Επιτροπή ύστερα από σύσταση της αρμόδιας αρχής και, όταν η απόσπαση συνεπάγεται απομάκρυνση του υπαλλήλου από ένα Υπουργείο ή Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία σε άλλο Υπουργείο ή Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία, το θέμα υποβάλλεται στην Επιτροπή από τον Υπουργό Οικονομικών μαζί με τις απόψεις του, όπως επίσης και με τις απόψεις των δύο αρμόδιων αρχών.

(5) Οι παράγραφοι (γ) και (δ) του εδαφίου (1) εφαρμόζονται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι θέσεις τις οποίες κατέχουν οι υπάλληλοι οι οποίοι πρόκειται να αποσπαστούν ανήκουν στους βαθμούς εισδοχής προσωπικού στη δημόσια υπηρεσία.

(6) Οι αποσπάσεις δυνάμει των παραγράφων (γ) και (δ) του εδαφίου (1) θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι δύο χρόνια και δε θα ανανεώνονται. Οι αποσπάσεις δυνάμει της παραγράφου (ε) του εδαφίου (1) θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι δύο χρόνια και δε θα ανανεώνονται χωρίς τη συναίνεση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου.

(7) Οι αποσπάσεις δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(8) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού—

«βαθμός εισδοχής προσωπικού στη δημόσια υπηρεσία» σημαίνει την κατώτερη θέση σ' ένα κλάδο ή υποδιαίρεση της δημόσιας υπηρεσίας και ο όρος «κλάδος ή υποδιαίρεση της δημόσιας υπηρεσίας» έχει την ίδια έννοια όπως στο άρθρο 28.

**48.**—(1) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού—

«μετάθεση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής.

«μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία δε συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής.

(2) Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από την Επιτροπή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας αρχής δεόντως αιτιολογημένη.

(3) Οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από τον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος με απόφασή του δεόντως αιτιολογημένη.

(4) Σ' εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας φύσης η αρμόδια αρχή μπορεί να προβεί σε προσωρινή μετάθεση για περίοδο που δε θα υπερβαίνει τους τρεις μήνες:

Νοείται ότι μέσα στον ίδιο χρόνο δεν μπορούν να διενεργούνται περισσότερες της μιας τέτοιες μεταθέσεις του ίδιου υπαλλήλου.

**49.**—(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε από μήνα σε μήνα είτε με απόσπαση, είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεών τους στις παρούσες θέσεις

Μετάθεση  
και μετακίνηση  
υπαλλήλων.

Αρχαιότητα  
υπαλλήλων.

τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή, αν οι ημερομηνίες είναι ίδιες, σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αμέσως πριν από την τέτοια αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του άρθρου αυτού και των διατάξεων κάθε άλλου νόμου, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στο άρθρο αυτό—

«μισθοδοτικοί όροι» σε σχέση με κάποιες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή, προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων, και προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης ή τάξης κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης·

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατέχονταν από αυτούς αμέσως πριν από τη κατοχή της παρούσας θέσης τους ή τάξης και αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο, αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στη δημόσια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων·

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση, και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

Υπηρεσιακές  
Εκθέσεις.

**50.**—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), για όλους τους υπαλλήλους ετοιμάζονται και υποβάλλονται στην Επιτροπή Ετήσιες Υπηρεσιακές Εκθέσεις κατά τον καθορισμένο τρόπο και χρόνο.

(2) Υπηρεσιακές εκθέσεις υποβάλλονται στην Επιτροπή κάθε εξάμηνο για κάθε υπάλληλο που υπηρετεί επί δοκιμασία ή σε προσωρινή θέση κατά τα πρώτα δύο χρόνια της υπηρεσίας του. Η τελική έκθεση υποβάλλεται ένα μήνα πριν τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας και περιλαμβάνει οριστική σύσταση για το αν ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος δοκιμασίας αυτού πρέπει να παραταθεί ή ο διορισμός αυτού πρέπει να τερματιστεί.

(3) Οι Υπηρεσιακές Εκθέσεις συντάσσονται, όπου τούτο είναι δυνατόν, από τριμελή ομάδα αξιολόγησης και κοινοποιούνται μετά τη σύνταξή τους στους υπαλλήλους που αφορούν.

(4) Δε μετέχει στην αξιολόγηση ενός υπαλλήλου πρόσωπο που του είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού:

Νοείται ότι αν λόγω του κωλύματος της συγγένειας δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη Υπηρεσιακής Έκθεσης για ένα υπάλληλο οι διατάξεις του εδαφίου αυτού δεν εφαρμόζονται. Σε μια τέτοια περίπτωση σημειώνεται η ύπαρξη της συγγένειας στην Υπηρεσιακή Έκθεση.

(5) Δε συντάσσεται δυσμενής Υπηρεσιακή Έκθεση για έναν υπάλληλο, πριν δοθεί σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί και να υποβάλει τις παραστάσεις του.

(6) Μετά από κάθε προαγωγή, ο δικηγόρος κάθε προσώπου που έχει έννομο συμφέρον να προσβάλει την προαγωγή δικαιούται να επιθεωρήσει τους Φακέλους των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων του ιδίου και του προσώπου ή των προσώπων που έχουν προαχθεί.

**51.** Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις μπορεί να διευθετηθούν με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται, για να προοδεύουν στην υπηρεσία και μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθίσουν σε εξετάσεις. Επιμόρφωση.

**52.—(1)** Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια της Επιτροπής. Παραίτηση.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια της Επιτροπής θεωρείται απών από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

**53.—(1)** Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (5) και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, η Επιτροπή έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου από τη δημόσια υπηρεσία στις ακόλουθες περιπτώσεις: Αφυπηρέτηση.

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου·
- (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρευτεί·
- (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση.
- (δ) για λόγους υγείας·
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 68·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημόσιου δικαίου ή αρχή τοπικής διοίκησης·
- (ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου·
- (η) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού.

(2) Η Επιτροπή αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου μετά από πρόταση της αρμόδιας αρχής η οποία είναι υποχρεωτική γι' αυτή στις περιπτώσεις των παραγράφων (α) και (στ) του εδαφίου (1).

2 του  
27(Ι)/1994. (3) Στις περιπτώσεις των παραγράφων (γ) και (στ) του εδαφίου (1), η αρμόδια αρχή, πριν υποβάλει την πρότασή της προς την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας, βεβαιώνεται ότι—

(α) Ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι του κράτους, ή αν έχει θα τις εξοφλήσει, και

(β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

(4) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις παραγράφους (β) και (ζ) του εδαφίου (1), λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

2 του  
60(Ι)/1996  
97(Ι) του 1997  
3(Ι) του 1998  
77(Ι) του 1999. (5) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο πάνω εδαφίων, η αφυπηρέτηση μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων διέπεται από τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου ή κάθε νόμου που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά και οποιονδήποτε κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού.

2 του  
60(Ι)/1996. (6) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (3) του άρθρου 41, προσωρινοί υπάλληλοι που πληρώνονται με το μήνα αφυπηρετούν με τη συμπλήρωση της ηλικίας των εξήντα χρόνων.

Ηλικία  
δημόσιων  
υπαλλήλων. **54.** Η ηλικία δημόσιου υπαλλήλου αποδεικνύεται με αποδεικτικά στοιχεία τα οποία καθορίζει το Υπουργικό Συμβούλιο.

#### ΜΕΡΟΣ V — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβές. **55.** Οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν το μισθό του και τα εκάστοτε καθορισμένα επιδόματα.

Ωφελήματα  
αφυπηρέτησης. **56.—**(1) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων είναι αυτά που καθορίζονται από τον περί Συντάξεων Νόμο ή άλλο νόμο που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά και οποιουδήποτε κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτού.

(2) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης μηνιαίου υπαλλήλου, ο οποίος δεν ανήκει στη μόνιμη δημόσια υπηρεσία και δεν υπηρετεί με σύμβαση, καθορίζονται από κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του Νόμου αυτού.

'Αδεια. **57.** Σε κάθε υπάλληλο χορηγούνται οι καθορισμένες άδειες.

Ιατρική  
περίθαλψη.  
Στολές. **58.** Κάθε υπάλληλος δικαιούται ιατρική περίθαλψη, όπως θα καθοριστεί.

**59.** Οι κάτοχοι ορισμένων δημόσιων θέσεων που δικαιούνται δωρεάν στολές, όπως θα καθοριστεί, τις φέρουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

#### ΜΕΡΟΣ VI — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη  
καθήκοντα  
δημόσιων  
υπαλλήλων. **60.—**(1) Οι δημόσιοι υπάλληλοι—

(α) Υπηρετούν το σύνολο του λαού, οφείλουν πίστη στο Σύνταγμα και τους νόμους και αφοσίωση στο Κράτος·

(β) είναι εκτελεστές της θέλησης του Κράτους.

(2) Κάθε δημόσιος υπάλληλος οφείλει—

(α) Να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντά του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα και δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας του Κράτους και της δημόσιας υπηρεσίας·

(β) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικώς είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή



συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού έχει πρόδηλο συμφέρον. Υπάλληλοι που είναι συγγενείς μεταξύ τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου:

Νοείται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εξαίρεση τώσων μελών από τη συνεδρίαση συλλογικού οργάνου, ώστε να μην μπορούν τα εναπομένοντα μέλη να αποτελέσουν απαρτία:

- (γ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπόληπτο και αμερόληπτο·
- (δ) να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές, οι οποίες αφορούν τη δημόσια υπηρεσία, όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του, ενώ ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών:

Νοείται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η διαταγή είναι πρόδηλα παράνομη ο υπάλληλος οφείλει να μην την εκτελέσει και να το αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενό του. Αν ο Προϊστάμενος βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας επιμένει στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί·

- (ε) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίσει το κύρος της δημόσιας υπηρεσίας γενικά ή τη θέση του ειδικά ή που δυνατό να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού στη δημόσια υπηρεσία·
- (στ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια.

(3) Τα καθήκοντα δημόσιου υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατό να ανατεθούν σ' αυτόν.

Ο υπάλληλος έχει δικαίωμα να εκτελεί τα καθήκοντά του.

**61.** Δημόσιος υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Απουσία χωρίς άδεια.

**62.**—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), οι δημόσιοι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια, με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα, τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

Ελευθερία έκφρασης γνώμης.

(2) Οι δημόσιοι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια της αρμόδιας αρχής.

(3) Κανένας δημόσιος υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια της αρμόδιας αρχής.

**63.** Η συνδικαλιστική ελευθερία και ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους.

Συνδικαλιστικό δικαίωμα.

Περιβάλλον  
εργασίας.

**64.** Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

Ιδιωτική  
απασχόληση  
και ενδιαφέρον  
σ' εταιρείες.

**65.—**(1) Ο δημόσιος υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

(2) Δεν επιτρέπεται σε δημόσιο υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στη δημόσια υπηρεσία:

Νοείται ότι σ' εξαιρετικές περιπτώσεις και με τη σύσταση της αρμόδιας αρχής, ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων να χορηγήσει άδεια σε δημόσιο υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη, με τέτοιους όρους όπως θα καθόριζε ο Υπουργός κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως δημόσιου υπαλλήλου.

(3) Δεν επιτρέπεται σε δημόσιο υπάλληλο—

(α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης·

(β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

παρά μόνο ύστερα από άδεια του Υπουργού Οικονομικών, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως θα καθόριζε ο Υπουργός, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του εδαφίου (3), ο Υπουργός Οικονομικών χορηγεί σε δημόσιο υπάλληλο την άδεια, όπως προβλέπεται στο εδάφιο (3), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον·

(β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Ο δημόσιος υπάλληλος δικαιούται να αποκτά μετοχές δημόσιων εταιρειών ο αριθμός των οποίων δε θα υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που θα καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών.

(6) Κάθε υπάλληλος οφείλει όπως μετά το διορισμό του στη δημόσια υπηρεσία και στη συνέχεια κάθε έτος δηλώνει στον Υπουργό Οικονομικών στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες της οποίας σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Απόκτηση  
ιδιοκτησίας,  
κτλ.

**66.—**(1) Δεν επιτρέπεται σε δημόσιο υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος προς τούτο τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα δημόσια καθήκοντά του.

(2) Ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει το Μάρτιο κάθε τρίτου έτους δήλωση για τυχόν μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων του ιδίου, του ή της συζύγου και τέκνων τα οποία προστατεύονται και συντηρούνται απ' αυτόν. Η πρώτη δήλωση θα υποβληθεί το μήνα Μάρτιο του επόμενου έτους από την έναρξη της ισχύος του νόμου αυτού. Αν δεν υπάρχουν μεταβολές υποβάλλεται

αρνητική δήλωση. Η αρμόδια αρχή μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να ζητήσει την υποβολή δήλωσης και ενδιάμεσως παρέχοντας εύλογη προθεσμία υποβολής της. Μπορεί επίσης να ζητεί διευκρινίσεις για τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και να ελέγχει την ακρίβεια της δήλωσης του υπαλλήλου. Η διαπίστωση ανακρίβειας της δήλωσης περιουσιακών στοιχείων του υπαλλήλου συνεπάγεται την πειθαρχική του δίωξη.

(3) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για δημόσιο υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για εξακρίβωση της προέλευσης των πόρων αυτών. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο δημόσιος υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς κάτω από συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, η αρμόδια αρχή προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

**67.**—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέχεται σε γνώση δημόσιου υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόεπουσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή της αρμόδιας αρχής.

Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρία και έγγραφα.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, όταν επιδοθεί σε δημόσιο υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσάξει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στην αρμόδια αρχή για λήψη απόφασης κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε η αρμόδια αρχή αφού συμβουλευθεί το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, αποφασίζει ανάλογα πάνω στο ζήτημα.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια της αρμόδιας αρχής, παρά μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

**68.**—(1) Δημόσιος υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως γι' αυτή τον Προϊστάμενο του Τμήματός του.

Πτώχευση.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο δημόσιος υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν η Επιτροπή κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή συντρέχουν ελαφρυντικά για το δημόσιο υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του δημόσιου υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται:

Νοείται ότι η Επιτροπή επιτρέπει στο δημόσιο υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει η Επιτροπή.

(4) Αν η Επιτροπή αποφασίσει να αποκατασταθεί ο δημόσιος υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με το εδάφιο (1), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν η Επιτροπή αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο δημόσιος υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από τη δημόσια υπηρεσία και εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις του εδαφίου (6) του άρθρου 79.

Δώρα και δωροδοκίες.

**69.**—(1) Κανένας δημόσιος υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει ή δίδει οποιαδήποτε δώρα που να συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή άλλα προσωπικά ωφελήματα, εκτός από συνήθη δώρα από προσωπικούς φίλους ή σε προσωπικούς φίλους:

Νοείται ότι, με την αφυπηρέτησή του από την υπηρεσία, δημόσιος υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξη αυτή μπορεί να χαλαρωθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση όπου το Υπουργικό Συμβούλιο θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(2) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί δώρο, ο δημόσιος υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί, αλλά αναφέρει αμέσως το γεγονός στον Προϊστάμενο του Τμήματός του και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(3) Ο δημόσιος υπάλληλος αναφέρει στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου αυτού προσφορά δώρου που έγινε σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί απ' αυτόν με βάση την επίσημή του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως τον Προϊστάμενο του Τμήματός του.

Αστική ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.

**70.**—(1) Ο δημόσιος υπάλληλος ευθύνεται έναντι της Δημοκρατίας για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την αλόγιστη απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψή του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή ζημιάς που προξενήθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, αν το αποφασίσει ο Υπουργός Οικονομικών, αφού λάβει τις απόψεις του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας και του Γενικού Ελεγκτή.

(2) Ο δημόσιος υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι της Δημοκρατίας για τις αποζημιώσεις τις οποίες η Δημοκρατία κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση της Δημοκρατίας για αποζημίωση απέναντι στους υπαλλήλους στις περιπτώσεις των πιο πάνω εδαφίων παραγράφεται σε τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις του εδαφίου (1) η τριετία αρχίζει από του επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις του εδαφίου (2) από του το Δημόσιο κατέβαλε την αποζημίωση.

Πολιτικά δικαιώματα.

**71.**—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου αυτού, κάθε δημόσιος υπάλληλος δικαιούται να εκφράσει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

2 του 211/1991.

(2) Επιτρέπεται σε δημόσιο υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε δημόσιος υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε δημόσιο υπάλληλο να αναμειγνύεται στην οργάνωση συγγεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

(5) Απαγορεύεται σε δημόσιο υπάλληλο όπως, χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του, προβαίνει σε οποιεσδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) Σε δημόσιο υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του δημόσιου υπαλλήλου χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και, με αίτηση του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών· η άδεια στην περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί· η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε χωρίς απολαβές όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε κανονική άδεια από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος. Κατά τη διάρκεια της χρονικής αυτής περιόδου οι διατάξεις των εδαφίων (2) και (4) δε θα εφαρμόζονται. Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές αυτός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει, οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις του εκάστοτε σε ισχύ περί Συντάξεων Νόμου που αφορούν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης για τεματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον, αν πρόκειται περί εκλογής στο αξίωμα του Προέδρου της Δημοκρατίας ή του Μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων ή την πρόωγη εθελοντική αφυπηρέτηση, αν πρόκειται για εκλογή σε άλλο αξίωμα. Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

**72.**—(1) Τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του άρθρου αυτού, ο χρόνος εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, από τη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή, με τρόπο που θα καθοριστεί:

Νοείται ότι το σύνολο του εβδομαδιαίου χρόνου εργασίας των υπαλλήλων που ισχύει μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης του Νόμου αυτού δεν επηρεάζεται, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Υπουργικό Συμβούλιο.

(2) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας μπορούν να καθοριστούν εξαιρέσεις κατά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα, τομέα εργασίας, χρόνο και περιοχή, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας τους, το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας.

(3) Οι υπόλοιποι όροι εφαρμογής και λειτουργίας της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας θα καθοριστούν.

#### ΜΕΡΟΣ VII — ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

**73.**—(1) Δημόσιος υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη—

- (α) Αν διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισιότητα·
- (β) αν ενεργήσει ή παραλείψει κάτι με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις δημόσιου υπαλλήλου.

Χρόνος  
εργασίας  
δημόσιων  
υπαλλήλων.

Πειθαρχικά  
παράπτώματα.

(2) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις δημόσιου υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε δημόσιο υπάλληλο δυνάμει του Νόμου αυτού ή οποιουδήποτε άλλου νόμου ή Κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε.

Κανένας δημόσιος υπάλληλος δε διώκεται δυο φορές για το ίδιο παράπτωμα.

**74.** Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον δημόσιου υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε.

Μια μόνο πειθαρχική ποινή για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα.

**75.** Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που καθορίζεται στις παραγράφους (γ), (δ), (ε) ή (στ) του εδαφίου (1) του άρθρου 79.

Λήξη πειθαρχικής ευθύνης.

**76.** Ο υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δε διώκεται πειθαρχικώς, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Ποινική δίωξη.

**77.** Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον δημόσιου υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.

Πειθαρχική δίωξη ύστερα από ποινική δίωξη.

**78.** Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχτεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχτεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Πειθαρχικές ποινές.

**79.—(1)** Οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβληθούν δυνάμει των διατάξεων του Νόμου αυτού:

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη·
- (γ) πειθαρχική μετάθεση·
- (δ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης·
- (ε) αναβολή ετήσιας προσαύξησης·
- (στ) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών·
- (ζ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα·
- (η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση·
- (θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση· και
- (ι) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου.

(3) Αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς και αντίγραφο της σχετικής απόφασης επιδίδεται στον υπάλληλο και καταχωρίζεται στον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου.

(4) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

(5) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με αντίστοιχες αναβολές σ' επόμενα έτη

(6) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση το θέμα των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων υποβάλλεται από τον Υπουργό Οικονομικών στο Υπουργικό Συμβούλιο το οποίο και αποφασίζει για τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν καθώς και το χρόνο έναρξης της καταβολής τούτων, λαμβανομένων υπόψη των περιστατικών της υπόθεσης:

Νοείται ότι τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν δε θα είναι λιγότερα από εκείνα που θα παραχωρούνταν στον υπάλληλο, αν επιβαλλόταν σ' αυτόν η ποινή της απόλυσης.

(7) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης:

Νοείται ότι στη σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, σαν αυτός να είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

(8) Όταν επιβάλλεται σε υπάλληλο η πειθαρχική ποινή της απόλυσης ή της αναγκαστικής αφυπηρέτησης ή του υποβιβασμού σε κατώτερη θέση το γεγονός αυτό δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**80.**—(1) Η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, μετά δέκα έτη από την επιβολή τους διαγράφονται.

Διαγραφή πειθαρχικών ποινών.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον Προσωπικό Φάκελό του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

**81.**—(1) Η Επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη πειθαρχικών μέτρων εναντίον οποιουδήποτε δημόσιου υπαλλήλου, παρά μόνο ύστερα από γραπτή πρόταση της αρμόδιας αρχής.

Λήψη πειθαρχικών μέτρων. Έρευνα για διάπραξη πειθαρχικών παραπτώμων και εκδίκασή τους.

(2) Αν καταγγελθεί στην αρμόδια αρχή ή υποπέσει στην αντίληψή της ότι δημόσιος υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, η αρμόδια αρχή οφείλει να μεριμνήσει αμέσως όπως—

(α) Αν το παράπτωμα είναι από εκείνα που αναγράφονται στο Μέρος I του Πρώτου Πίνακα, διεξαχθεί ενδοτμηματική έρευνα κατά τρόπο που θα ορίσει η ίδια και ενεργεί όπως προνοείται στο άρθρο 82:

Πρώτος Πίνακας, Μέρος I.

Νοείται ότι αν η αρμόδια αρχή πιστεύει ότι, λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε, θα έπρεπε τούτο να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, μπορεί να παραπέμψει το ζήτημα στην Επιτροπή, σε τέτοια όμως περίπτωση ενεργεί δυνάμει της παραγράφου (β).

(β) σε κάθε άλλη περίπτωση, διεξαχθεί έρευνα με τον καθορισμένο τρόπο και ενεργεί όπως προνοείται στο άρθρο 83:

Νοείται ότι, μέχρις ότου εκδοθούν Κανονισμοί που θα καθορίζουν τον τρόπο της έρευνας εφαρμόζονται οι στο Μέρος I του Δεύτερου Πίνακα Κανονισμοί.

Δεύτερος Πίνακας, Μέρος I.

Εξουσία της αρμόδιας αρχής όπως εκδικάζει συνοπτικά ορισμένα παραπτώματα.  
Πρώτος Πίνακας, Μέρος Ι, Μέρος ΙΙ.

**82.**—(1) Η αρμόδια αρχή έχει εξουσία να εκδικάζει συνοπτικά οποιαδήποτε πειθαρχικά παραπτώματα που αναγράφονται στο Μέρος Ι του Πρώτου Πίνακα και να επιβάλλει οποιαδήποτε από τις ποινές οι οποίες αναγράφονται στο Μέρος ΙΙ του Πίνακα αυτού.

(2) Όταν κατά την ενδομημητική έρευνα που διεξήχθη σύμφωνα με την παράγραφο (α) του εδαφίου (2) του άρθρου 81 η αρμόδια αρχή κρίνει ότι διαπράχθηκε πειθαρχικό παράπτωμα που μπορεί να εκδικαστεί συνοπτικά, τότε στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων που υπάρχουν, καθώς και η ευκαιρία να ακουστεί.

Πρώτος Πίνακας, Μέρος ΙΙ.

(3) Αφού ακούσει τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, η αρμόδια αρχή μπορεί να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις ποινές που αναγράφονται στο Μέρος ΙΙ του Πρώτου Πίνακα, αφού προηγουμένως τον ακούσει για την επιμέτρηση της ποινής.

(4) Χωρίς επηρεασμό της γενικής εξουσίας της αρμόδιας αρχής για μεταβίβαση εξουσιών, η αρμόδια αρχή μπορεί να μεταβιβάσει οποιαδήποτε από τις δυνάμεις του άρθρου αυτού εξουσίες της στον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος ή σε οποιοδήποτε άλλο ανώτερο λειτουργό ο οποίος πρέπει να είναι ανώτερου βαθμού από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.

Διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής.

**83.**—(1) Όταν η έρευνα με βάση την παράγραφο (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 81 συμπληρωθεί και αποκαλυφθεί η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, η αρμόδια αρχή παραπέμπει αμέσως το ζήτημα στην Επιτροπή και αποστέλλει σ' αυτή—

- (α) Την έκθεση πάνω στην έρευνα·
- (β) την κατηγορία που θα προσαφθεί υπογραμμένη από την αρμόδια αρχή· και
- (γ) τα προς υποστήριξή της αποδεικτικά στοιχεία.

(2) Πειθαρχική διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής αρχίζει με τη διατύπωση της κατηγορίας που στάληκε από την αρμόδια αρχή, όπως προνοείται στο εδάφιο (1). Μέσα σε προθεσμία που είναι δυνατό να καθοριστεί και μέχρις ότου η προθεσμία αυτή καθοριστεί μέσα σε δύο εβδομάδες από την ημερομηνία της λήψης από αυτή της κατηγορίας, η Επιτροπή φροντίζει να εκδοθεί και επιδοθεί κλήση στον πειθαρχικά διωκόμενο υπάλληλο, σύμφωνα με τον καθορισμένο τύπο και τον καθορισμένο τρόπο:

Δεύτερος Πίνακας, Μέρος ΙΙ.

Νοείται ότι, μέχρις ότου ο τύπος και ο τρόπος επίδοσης της κλήσης καθοριστούν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο τύπος κλήσης που παρατίθεται στο Μέρος ΙΙ του Δεύτερου Πίνακα και ο τρόπος επίδοσης όπου προνοείται σ' αυτό μπορεί να ακολουθηθεί.

(3) Ο υπάλληλος που διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

(4) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

(5) Η ακρόαση της υπόθεσης μπροστά στην Επιτροπή διεξάγεται και συμπληρώνεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο:

Δεύτερος Πίνακας, Μέρος ΙΙ.

Νοείται ότι, μέχρις ότου εκδοθούν Κανονισμοί αναφορικά με αυτό, εφαρμόζονται οι στο Μέρος ΙΙΙ του Δεύτερου Πίνακα Κανονισμοί.

(6) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.



(7) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής, σύμφωνα με το Μέρος αυτό, ο υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευτεί με δικηγόρο της εκλογής του.

**84.**—(1) Όταν δημόσιος υπάλληλος καταδικαστεί για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, είτε η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση η Επιτροπή λαμβάνει όσο γίνεται πιο γρήγορα αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που δίκασε την υπόθεση και του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση.

Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα.

(2) Μέσα σε προθεσμία που θα καθοριστεί, μέχρις ότου δε η προθεσμία αυτή καθοριστεί μέσα σε δύο εβδομάδες από τη λήψη του αντιγράφου των πρακτικών της διαδικασίας που αναφέρεται στο εδάφιο (1), η Επιτροπή ζητά τις απόψεις του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα. Ο Γενικός Εισαγγελέας της Δημοκρατίας αποφαινεται πάνω σ' αυτό το γρηγορότερο και σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης η Επιτροπή, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να ακουστεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δε λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης και μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από την Επιτροπή.

**85.**—(1) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος, δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου (β) του άρθρου 81, εναντίον κάποιου υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον του, η Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας:

Διαθεσιμότητα.

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(2) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, η Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι η Επιτροπή επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει η Επιτροπή.

(4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, η Επιτροπή αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

**86.** Κάθε πρόσωπο το οποίο, ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον της Επιτροπής, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και στον τόπο όπως αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτό στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχο αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες λίρες.

Αδικήματα.

## ΜΕΡΟΣ VIII — ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κανονισμοί,  
επιφυλάξη  
των Γενικών  
Διατάξεων  
κ.τ.λ.

**87.**—(1) Το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να εκδίδει Κανονισμούς που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, για καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου αυτού και γενικά για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά την Επιτροπή, τη δημόσια υπηρεσία και τους δημόσιους υπαλλήλους:

Νοείται ότι, μέχρις ότου αυτοί οι Κανονισμοί εκδοθούν ή οποιοδήποτε θέμα καθοριστεί διαφορετικά δυνάμει του Νόμου αυτού, οποιοδήποτε κανονισμοί ή διοικητικές πράξεις και οι Γενικές Διατάξεις και διοικητικές οδηγίες που περιέχονται σ' εγκυκλίους ή αλλού και η υφιστάμενη τακτική αναφορικά με τη δημόσια υπηρεσία και τους δημόσιους υπαλλήλους εξακολουθούν να ισχύουν σε όση έκταση δεν αντίκεινται προς τις διατάξεις του Νόμου αυτού.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οποιοδήποτε τέτοιο Κανονισμοί μπορούν να προνοούν για όλα ή μερικά από τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Τον καθορισμό οποιοδήποτε θέματος που δεν αναφέρεται σε δικαστική διαδικασία, το οποίο δυνάμει των διατάξεων του Νόμου αυτού χρειάζεται καθορισμό·
- (β) τους τύπους και τα δικαιώματα για οποιοδήποτε θέμα που απαιτείται ή επιτρέπεται από ή δυνάμει του Νόμου αυτού ή που προκύπτει από τις διατάξεις του·
- (γ) τις εργάσιμες ώρες και τις αργίες.

2 του  
69(Ι)/2000.

(3) Κανονισμοί που εκδίδονται με βάση το άρθρο αυτό δύνανται να προβλέπουν για αναδρομική ισχύ.

2 του  
69(Ι)/2000.

(4) Κανονισμοί που γίνονται με βάση το άρθρο αυτό κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων. Αν μετά πάροδο εξήντα ημερών από αυτή την κατάθεση η Βουλή των Αντιπροσώπων με απόφασή της δεν τροποποιήσει ή ακυρώσει τους μ' αυτό τον τρόπο κατατεθέντες Κανονισμούς στο σύνολό τους ή μερικώς, τότε αυτοί αμέσως μετά την πάροδο της πιο πάνω προθεσμίας δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και τίθενται σε ισχύ από την ημέρα δημοσίευσής τους. Σε περίπτωση τροποποίησής τους στο σύνολό τους ή μερικώς από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, τότε δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, όπως έχουν τροποποιηθεί από αυτή, και τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους.

Επιφυλάξεις.

62(Ι)/1996.

**88.** Καμία διάταξη που περιέχεται στο Νόμο αυτό δεν επηρεάζει τις διατάξεις που ρυθμίζουν θέματα σχετικά με τη διαγωγή και πειθαρχία, πειθαρχικά αδικήματα και τη δίωξη και τιμωρία υπαλλήλων που ανήκουν στην Υπηρεσία Φυλακών και οι οποίες περιέχονται στους περί Πειθαρχίας Φυλακών Νόμους ή οποιοδήποτε νόμο που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά και στους δυνάμει αυτών εκδοθέντες Κανονισμούς.

Καταργήσεις  
και  
Επιφυλάξεις.  
33 του 1967  
31 του 1980  
78 του 1981  
10 του 1983  
48 του 1986  
169 του 1986  
70 του 1987.

**89.** Τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του άρθρου αυτού οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμοι του 1967 μέχρι 1987 καταργούνται:

Νοείται ότι—

- (α) Ο διορισμός των μελών της Επιτροπής που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1967 έως 1987 δεν επηρεάζεται·
- (β) οποιαδήποτε διαδικασία πλήρωσης θέσης, που εκκρεμεί ενώπιον της Επιτροπής κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντα

Νόμου, θα συνεχίσει και θα ολοκληρωθεί με βάση τις διατάξεις των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1967 έως 1987.

- (γ) οι Εμπιστευτικές Εκθέσεις για τους υπαλλήλους για το χρόνο 1989 θα ετοιμαστούν σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1967 μέχρι 1987 και των σχετικών με την ετοιμασία και υποβολή Εμπιστευτικών Εκθέσεων κανονιστικών διατάξεων. Ανεξαρτήτως τούτου αντίγραφο της έκθεσης κοινοποιείται και στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.

**90.**—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η ισχύς του Νόμου αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Έναρξη της ισχύος του Νόμου αυτού.

(2) Το άρθρο 72 τίθεται σε ισχύ την 1η Μαΐου 1990.

## ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Άρθρο 82)

### ΜΕΡΟΣ Ι

Πειθαρχικά παραπτώματα δημόσιου υπαλλήλου που μπορούν να εκδικαστούν συνοπτικά από την αρμόδια αρχή:

1. Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς την άδεια ανωτέρου του.
2. Καθυστέρηση στην προσέλευση στον τόπο εργασίας του.
3. Αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
4. Απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους και τους συναδέλφους του και προς το κοινό.
5. Παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης προς εντολή ή οδηγία που δόθηκε σ' αυτό από ανώτερό του.
6. Παράλειψη ή άρνηση να εκτελέσει τα καθήκοντα της θέσης του.

### ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Ποινές που μπορούν να επιβληθούν από την αρμόδια αρχή:

1. Επίπληξη.
2. Αυστηρή επίπληξη.
3. Διακοπή προσαύξησης για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.

## ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Άρθρο 81(2)(β))

## ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονισμοί που αναφέρονται στην έρευνα πειθαρχικών παραπτώματων.

1. Η αρμόδια αρχή ορίζει το γρηγορότερο έναν ή περισσότερους λειτουργούς του Υπουργείου ή Γραφείου της (που αναφέρεται στο Μέρος αυτό ως «ο ερευνών λειτουργός»), για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός απαιτείται να είναι ανώτερος υπάλληλος και να κατέχει θέση ψηλότερη από τη θέση που κατέχει ο υπάλληλος που καταγγέλθηκε:

Νοείται ότι, αν σε οποιαδήποτε υπόθεση η αρμόδια αρχή θεωρεί ότι δε θα ήταν δυνατόν, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διορίσει ερευνώντα λειτουργό από το Υπουργείο ή Γραφείο της, παραπέμπει το ζήτημα στο Υπουργικό Συμβούλιο το οποίο ορίζει κατάλληλο λειτουργό είτε από το Υπουργείο ή Γραφείο της αρμόδιας αρχής, εφόσον αυτός δεν κατέχει θέση κατώτερη της θέσης που κατέχει ο υπάλληλος που καταγγέλθηκε, είτε από άλλο Υπουργείο ή Γραφείο, για να διεξαγάγει την έρευνα.

2. Η έρευνα διεξάγεται το γρηγορότερο και οπωσδήποτε συμπληρώνεται το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα.

3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιουδήποτε μάρτυρες ή να πάρει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση που δόθηκε κατ' αυτό τον τρόπο, αφού αυτή διαβαστεί σ' αυτό.

4. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση, ενώ του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία να ακουστεί.

5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός εκθέτει αμέσως το πόρισμά του στην αρμόδια αρχή, πλήρως αιτιολογημένο, αφού συνυποβάλει όλα τα σχετικά έγγραφα.

6. Μόλις πάρει την έκθεση του ερευνώντος λειτουργού, η αρμόδια αρχή την παραπέμπει αμέσως μαζί με όλα τα υποβληθέντα έγγραφα, στο Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας για γνωμοδότηση, μαζί με τις απόψεις της πάνω στην έκθεση.

7. Ο Γενικός Εισαγγελέας της Δημοκρατίας εξετάζει με όλη τη δυνατή ταχύτητα το ζήτημα και συμβουλεύει την αρμόδια αρχή αν μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας.

8. Μόλις πάρει την από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας διατυπωθείσα κατηγορία, η αρμόδια αρχή την υπογράφει και τη διαβιβάζει στον Πρόεδρο της Επιτροπής, μαζί με όλα τα έγγραφα που υποβλήθηκαν στο Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

ΜΕΡΟΣ II  
(Άρθρο 83(2))  
Τύπος Κλήσης

1. Καλείστε να εμφανιστείτε ενώπιον της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας στο Γραφείο της στη Λευκωσία τη(ν).....  
19.....και ώρα.....π.μ./μ.μ. για την ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας που διατυπώθηκε εναντίον σας για το ότι .....

(εχθήσατε σύντομα το πειθαρχικό παράπτωμα ή τα παραπτώματα).

2. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες, για να δώσουν μαρτυρία ή να φέρουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον της Επιτροπής, οφείλετε να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις, για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των μαρτύρων και την προσαγωγή των αποδεικτικών στοιχείων.

3. Αν παραλείψετε να εμφανιστείτε ενώπιον της Επιτροπής στον προαναφερθέντα τόπο και χρόνο, η Επιτροπή μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευσή σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

.....19.....  
Υπογραφή.....  
Πρόεδρος της Επιτροπής  
Δημόσιας Υπηρεσίας.  
...../Επίδοση

Επίδοση Κλήσης

Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του Προϊσταμένου του Τμήματός του, ο οποίος μεριμνά όπως η κλήση παραδοθεί ιδιοχείρως σ' αυτό και υπογράφει βεβαίωση της παραλαβής της από τον υπάλληλο πάνω στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο και επιστρέφεται στην Επιτροπή.

ΜΕΡΟΣ III  
(Άρθρο 83(5))  
Ακρόαση υπόθεσης

1. Αν ο υπάλληλος εμφανιστεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από την Επιτροπή για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προνοείται στο Νόμο αυτό και στο Μέρος αυτό.

2. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε ύστερα από απόδειξη ότι επιδόθηκε η κλήση σ' αυτό η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.

3. Η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, όσο είναι δυνατόν, κατά τον ίδιο τρόπο όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά.

4. Η Επιτροπή έχει εξουσία—

- (α) Να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευσή τους, όπως και την προσέλευση του υπάλληλου, όπως γίνεται σε δίκες που διεξάγονται συνοπτικά.
- (β) να απαιτήσει προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία.
- (γ) να αποδεχτεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία.
- (δ) να αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατόν.

5. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.

6. Η Επιτροπή μπορεί με την απόφασή της είτε να βρει τον υπάλληλο ένοχο όλων των παραπτώματων ή για οποιοδήποτε από αυτά για τα οποία κατηγορείται και να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, αφού προηγουμένως τον ακούσει ως προς την επιμέτρηση της ποινής, ή να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία.

7. Κάθε απόφαση της Επιτροπής πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από τον Πρόεδρο. Ένα αντίγραφο της απόφασης αποστέλλεται στην αρμόδια αρχή και άλλο αντίγραφο δίδεται στον υπάλληλο δωρεάν.